

УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРИЛАГАЊЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Привредна друштва (АД, ДОО, ПД...) попуњавају Предлог захтева број 1 који се односи на правна лица.

Предузетници (СТР, СЗР, СЗПР...) попуњавају Предлог захтева број 2 који се односи на физичка лица.

Другу страну захтева попунити у оноликом броју примерака колико има објеката. Попуњене захтеве оверити печатом фирме и потписом одговорног лица.

Уз правилно попуњен захтев неопходно је приложити:

- Доказ о уплаћеним Републичким административним таксама по тарифном броју 1 за подношење захтева (210,00 динара) и тарифном броју 11 за издавање потврда (210,00 динара). Изглед уплатница се налази у продужетку као и шифре са контролник бројем (позив на број) у зависности од општине.

Неопходан број уплатница је две за субјекат (за подношење захтева и издавање потврде) и по једна уплатница за сваки од објеката (за издавање потврде)

Пример.: За субјекат са једним објектом неопходне су 3 уплатнице (2 +1)

За субјекат са 2 објекта неопходне су 4 уплатнице (2 +2)

За субјекат са 3 објекта неопходно је 5 уплатнице (2 +3), итд...

- Копију личне карте одговорног лица за субјекат као и копију личне карте одговорног лица за сваки од објеката, односно пасоша ако је у питању страни држављанин.

Напомена: Ако је у питању нова лична карта која је чипована, неопходно је доставити извод очитатане личне карте.

- Копију Решења Агенције за привредне регистре Републике Србије

- Копија Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за обављање делатности (уколико га поседују)

- Копија Потврде о ПИБ-у

Сву документацију која се прилаже (предлог захтева, фотокопије решења ПИБ, АПР, личних карата) оверити печатом фирме и потписом одговорног лица

Контакт телефони:

011 / 21 36 609

011/ 26 93 051